附件2

**安全培训业务管理规范（试行）**

**一、安全培训业务流程**

【制定培训计划】安全培训机构根据工作需要，制定培训计划。

【报备培训计划】安全培训机构按照“谁发证，向谁报备”原则，向考核发证机关报备培训计划。

【发布培训通知】安全培训机构根据培训计划内容，发布培训通知。

【组织报名】安全培训机构根据培训计划组织学员报名，并根据相关规定对学员学历、身体状况、年龄等进行资格审核。通过安全培训信息管理平台进行确认操作。

【培训前期准备】根据培训计划，安排培训课程、培训教师、课程资源，测试试题等。

【组织培训班】安全培训机构根据课程安排，组织学员开展培训。

【培训结果审核】安全培训机构按要求审核学员的学时和测试成绩。审核合格的学员可获得培训“学时证明”。

【培训结果备案】安全培训机构按“谁发证，向谁报备”原则，向考核发证机关报备培训计划中的学员基本情况、学时、测试成绩等信息。

【培训项目评估】安全培训机构汇总培训评估调查问卷，结合学员学习情况形成培训项目评估报告。

备注：需参加安全生产资格考试的培训项目，根据所在地安全监管部门的要求，由安全培训机构向考试机构提交考试申请。

**二、考试业务流程**

**（一）考试机构。**

【受理考试申请】：考试机构受理安全培训机构提交的考试申请，并将受理结果及审批意见反馈安全培训机构。（可选）

【制定考试计划】考试机构结合地区工作实际，制定考试计划。

【报备考试计划】考试机构按照“谁发证，向谁报备”原则，向考核发证机关报备考试计划。

【派发考试计划】考试机构将考试计划，派发至对应的考试点。

【组织报名】考试机构或考试点根据考试计划组织考生报名。

【资格审核】考试机构根据相关规定，对考生学历、身体状况、年龄，培训学时等进行考试资格审核，并通过考试系统进行确认。

【安全知识考试监考】考试机构选派监考人员到计算机考场，通过授权密码开启考试，并按照要求做好现场监考相关工作。

【实际操作考试监考】考试机构选派监考人员和考评人员到实际操作考场，按照要求做好现场监考和考评工作。

【考试成绩审核】由考试机构对考试成绩（安全知识成绩、实际操作成绩）进行审核。

备注：采取纸质试卷考试的，由考试机构负责阅卷并录入成绩；特种作业人员实际操作考试成绩由考评人员在考试点录入。

**（二）考试点。**

【接收考试计划】考试点接受考试机构派发的考试计划，并进行核对确认。

【安排考场】考试点做好考前准备工作，提前检查考场设备设施，编排考场考位号。

【发放准考证】由考试机构或考试点打印准考证，并发放给考生。

【实施考试】考试点组织考生进入考场考试，考生按要求参加考试。

【提交考试成绩】考试点向考试机构提交考试成绩（安全知识成绩、实际操作成绩）。

**三、审核发证业务流程**

【培训计划备案】考核发证机关按照相关要求，接受安全培训机构报备的培训计划。

【培训结果备案】考核发证机关按照相关要求，接受安全培训机构报备培训计划中的学员基本信息、学时、测试成绩等信息。

【考试计划备案】考核发证机关按照相关要求，接受考试机构报备的考试计划。

【考试结果备案】考核发证机关按照相关要求，接受考试机构报备考试计划中的考生基本信息、考试成绩等信息。

【受理发证申请】考核发证机关受理考试机构提交的安全生产资格证书发证申请。

【资格审核】考核发证机关对学员（考生）的学历、身体健康状况、年龄、培训学时、考试成绩等信息进行审核，并将审核结果反馈考试机构。

【证书发放】根据相关规定，制作并发放相应的资格证书。

**四、安全培训业务流程图**



**五、安全培训业务信息表**

表1：安全生产资格培训计划报备表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报备单位** | |  | | | |
| **地 址** | |  | | | |
| **备案机关** | |  | | | |
| **计划名称** | | 年份+培训单位+资格类型+ (或作业类别+操作项目)+初复训+期次 | | | |
| **培训对象** | |  | **计划人数** | |  |
| **培训方式** | | 网络/面授/混合 | **培训类型** | | 初训/复训 |
| **培训日期** | |  | | | |
| **培训地点** | |  | | | |
| **课程设置** | | | | | |
| **序号** | **课程名** | | **授课方式** | **课程类型** | **学时** |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| **经费预算** | |  | | | |
| **联系方式** | | **联 系 人** |  | | |
| **电 话** |  | | |
| **电子邮箱** |  | | |
| **传 真** |  | | |
| **报备单位盖章（签字）：**  **日期：** | | | | | |
| 填报须知：  1.此表通过电子邮箱xxx@xxx.com报送，同时通过传真xxx-xxxxxxx确认；  2.培训对象按照安全培训相关法律法规要求填写；  3.培训类型分为：初训、复训。 | | | | | |

表2：学员培训学籍卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | | 照片 | |
| **出生年月** |  | **最高学历** |  | | |
| **健康状况** |  | **移动电话** |  | | |
| **身份证件类型** |  | **身份证件号** |  | | |
| **工作单位** |  | | | | |
| **通讯地址** |  | | **邮 编** |  | |
| **培训类型** |  | | **人员类型** |  | | | |
| **入学时间** |  | | **结业时间** |  | | | |
| **培训内容及结果** | | | | | | | |
| **序 号** | **课程名称** | | **授课方式** | **课程类型** | **学时** | | **授课教师** |
| **1** |  | |  |  |  | |  |
| **2** |  | |  |  |  | |  |
| **3** |  | |  |  |  | |  |
| **4** |  | |  |  |  | |  |
| **5** |  | |  |  |  | |  |
| **培训 机构 意见** | 培训结果　合格/不合格 | | | | | | |
|
|
| **安全监管部门意见** |  | | | | | | |
|
|

表3：学时证明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学时证明 | | |
| **姓 名** |  | 照片 |
| **身份证件类型** |  |
| **身份证件号码** |  |
| **人员资格类型** |  |
| **安全培训机构** |  |
| **安全培训日期** |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **培训方式** | **应修学时** | **实修学时** | **测试成绩** | |  |  |  |  |   **单位：（盖章）**  **日期：** | | |

表4：准考证

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **准考证号** |  | **考试时间** |  | 照片 |
| **姓 名** |  | **补考时间** |  |
| **性 别** |  | **资格类型** |  |
| **考试机构** |  | **考试科目** |  |
| **考试地点** |  | | | |
| **身份证件类型** |  | **身份证件号** |  | |
| 考生注意事项： 1.携带本人有效身份证件及准考证提前30分钟进入考场，迟到15分钟不得入场。 2.遵守考场纪律，凡作弊者取消考试资格；考试结束，点击“交卷”按钮确认后立即离场。 3.妥善保管准考证，凭准考证领取资格证书。 4.可登录www.xx.xx.xx对考试成绩、证件办理情况等进行查询或打xx-xxxx电话咨询。 | | | | |
|
|
|
|

表5：安全生产资格考试计划申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | |
| **地 址** |  | | | |
| **审批单位** |  | | | |
| **发证机关** |  | | | |
| **考试对象** |  | | **考试类型：** | 初领/复审/换证 |
| **考试时间** | 安全生产知识考试 | 例如：2013年10月22日8:00—10:00 | | |
| 实际操作考试 | 例如：2013年10月24日8:00—10:00 | | |
| **计划名称** | 年份+考试中心+资格类型（或作业类别+操作项目）+初复训+期次 | | | |
| **联系方式**  **(制单人)** | **联 系 人** |  | | |
| **电 话** |  | | |
| **电子邮箱** |  | | |
| **传 真** |  | | |
| **申请单位负责人：（签字）**  **单位盖章：**  **日期：** | | | | |
| **审批单位审查人：（签字）**  **单位盖章：**  **审批单位负责人：（签字） 日期：** | | | | |
| 填报须知：  1.此表通过电子邮箱xxx@xxx.com报送，同时通过传真xx-xxxx确认；  2.考试对象按照《安全生产资格考试与证书管理暂行办法》要求填写；  3.初复审分为：初领、复审、换证。 | | | | |

表6：安全生产知识考试成绩确认单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **考试日期** |  | | 照片 |
| **性 别** |  | **补考日期** |  | |
| **身份证件类型** |  | **身份证件号** |  | |
| **准考证号** |  | | | |
| **考试科目** |  | | | |
| **考试机构** |  | | | | |
| **考试计划** |  | | | | |
| **考试类型** | 初领/复审/换证 | | **资格类型** |  | |
| **作业类别** |  | | **操作项目** |  | |
| **考 试 点** |  | | **成 绩** |  | |
| **考生：（签字）**  **日期：** | | | | | |
|
|
|
|